

Spółka Koleje Małopolskie sp. z o.o. zaprasza do składania ofert współpracy w zakresie:

Specjalista ds. prawnych

Lokalizacja Zleceniodawcy: Kraków

Główne zadania na stanowisku:

- udział w bieżącej obsłudze prawnej spółki, w szczególności opracowywanie projektów umów, w tym umów w sprawach zamówień publicznych realizowanych przez spółkę,
- przygotowywanie opinii i analiz prawnych,
- udział w opracowywaniu regulaminów i dokumentacji wewnętrznej spółki,
- analiza przepisów i dokumentów w zakresie zapewnienia zgodnego z przepisami funkcjonowania spółki,
- udział w bieżącym wsparciu prawnym realizowanych przez spółkę projektów, w tym prowadzenie korespondencji z kontrahentami, udział w dochodzeniu przez spółkę należnych roszczeń,
- udział w prowadzeniu i archiwizacji dokumentacji spółki, przygotowywanie dokumentów (KRS, KRK, zarządzeń, itp.),
- współpraca z zarządem spółki, udział w organizacji pracy organów spółki, w tym przygotowaniu uchwał, notatek z posiedzeń zarządu, przygotowywanie wszelkich dokumentów korporacyjnych, w tym pism kierowanych do organów nadzoru,
- inne czynności związane z obsługą prawną.

Oczekiwania wobec kandydata:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub student V roku prawa,
- bardzo dobra, praktyczna znajomość prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, prawa transportowego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi programu Lex / Legalis,
- wysoki poziom zaangażowania i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- samodzielność, komunikatywność, dokładność i przywiązywanie wagi do szczegółów,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz umiejętność pracy w zespole.

pożądane:

- co najmniej roczne doświadczenia na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w obsłudze prawnej spółek handlowych, zdobyte w dziale prawnym lub w kancelarii obsługującej podmioty gospodarcze,
- znajomość branży kolejowej.

Oferujemy:

- współpraca na podstawie umowy zlecenia w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- wynagrodzenie na poziomie rynkowym,
- ilość godzin pracy do uzgodnienia,
- możliwość częściowej współpracy zdalnej.

Wymagane dokumenty:

- CV kandydata,
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów,
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (jeśli kandydat posiada).

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Niniejszym, mając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również w okresie następujących 6 miesięcy na potrzeby procesów rekrutacyjnych odbywających się w spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów sporządzenia umowy o pracę w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.*
- 2. Podane dane osobowe będą przechowywane w okresie 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych.*
- 3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.”*

Zainteresowane osoby prosimy o składanie bądź przesyłanie ofert opatrzonych tytułem „Nabór na stanowisko specjalista ds. prawnych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2021 r. na adres e-mail:

sekretariat@ kolejemaalopolskie.com.pl oraz

ewa.misiaszek-mordalska@kolejemaalopolskie.com.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami, a także zakończenia rekrutacji bez wyboru kandydata.