

Spółka Koleje Małopolskie Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: Kraków

Główne zadania na stanowisku

Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami, określającymi procedury udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie”, w tym między innymi :

- współpraca z przedstawicielami jednostek organizacyjnych Spółki, w tym udział w Komisjach Przetargowych,
- współpraca z departamentem finansowo-księgowym oraz prawnikami w zakresie zamówień publicznych,
- weryfikacja materiałów złożonych przez właściwą komórkę merytoryczną,
- udzielanie wyjaśnień pracownikom Spółki w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i procedur,
- aktywne monitorowanie zmian prawnych i rynkowych w zakresie zamówień publicznych,
- identyfikacja i analiza ryzyk formalno-prawnych w procedurze udzielania, w tym w szczególności dla zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- współpraca przy tworzeniu planów zamówień publicznych w Spółce, jak również przy tworzeniu rocznych sprawozdań do UZP,
- weryfikacja sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia w zakresie zgodności z przepisami Prawa zamówień publicznych, planem zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi oraz wytycznymi w zakresie udzielania zamówień, w tym dotyczących projektów unijnych oraz innych dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- czynności związane z prowadzeniem postępowań przetargowych w tym przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń o zamówieniach (i ich przekazywanie do UPUE / BZP / Bazy Konkurencyjności / publikowanie na stronie internetowej Spółki), projektów umów, protokołów oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówień,
- nadzór nad procedurą udzielania zamówienia pod kątem terminów na składanie dokumentów, kierowania wezwań, wnoszenia odwołań, ważności ofert i wniesionych wadium,
- sporządzanie dokumentów i informacji na potrzeby współpracy z audytorami, kontrolerami i przedstawicielami innych instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli projektów i działań realizowanych i wdrażanych przez Spółkę w zakresie zamówień,
- prowadzenie rejestru zamówień i archiwizacja dokumentacji o udzielenie zamówienia.

Oczekiwania wobec kandydata

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze/ekonomiczne/z zakresu zarządzania/administracji)
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok na stanowiskach związanych bezpośrednio z udzielaniem zamówień publicznych,
- praktyczna znajomość Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Spółek Handlowych,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność organizacji pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem,
- znajomość branży kolejowej będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- stałe wynagrodzenie
- możliwość awansu zawodowego
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych związanych ze stanowiskiem pracy
- ulga na przejazdy transportem kolejowym,
- prywatna opieka medyczna,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- karta multisport,

Wymagane dokumenty

- CV kandydata
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (jeśli kandydat posiada)

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.01.2021 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Niniejszym, mając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również w okresie następnym 6

miesiący na potrzeby procesów rekrutacyjnych odbywających się w spółce „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów sporządzenia umowy o pracę w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.
2. Podane dane osobowe będą przechowywane w okresie 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie bądź przesyłanie ofert opatrzonych tytułem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Zamówień Publicznych” na adres e-mail km@malopolskiekoleje.com.pl, Edyta.Nogaj@malopolskiekoleje.com.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.